

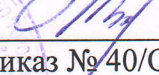
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 22 «Яблонька» комбинированного вида»**

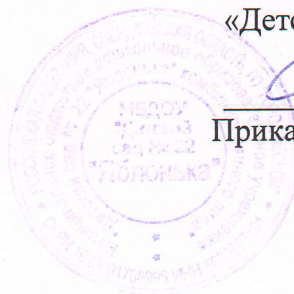
**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 3 от 18.04.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 22 «Яблонька»

 / И.В. Бусыгина  
Приказ № 40/ОД от 18.04.2022г.



**ПРИНЯТО**

С учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 3 от 18.04.2022 г.

**Правила  
внутреннего распорядка воспитанников  
МБДОУ «Детский сад № 22 «Яблонька»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад № 22 «Яблонька» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом и другими локальными актами МБДОУ «Детский сад № 22 «Яблонька» (далее – ДОУ).



1.2. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ, обсуждаются на заседании Педагогического совета и согласовываются с Родительским комитетом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте ДООУ в сети Интернет

## **2. Права воспитанников**

2.1. Воспитанники, посещающие детский сад, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции.

2.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения и рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.



2.1.7. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.8. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.9. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.1.10. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами детского сада, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

2.1.11. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами детского сада.

### **3. Режим работы детского сада**

3.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в группе воспитанников определяется Уставом ДОУ.

3.2. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели с 7.00. до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. Длительность пребывания детей в ДОУ составляет 12 часов.

В ДОУ допускается посещение детей по индивидуальному графику. Порядок такого посещения определяется в каждом конкретном случае в договоре между ДОУ и родителями (законными представителями).

3.3. Группы работают в соответствии утвержденным режимом, составленным в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

3.4. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.5. Продолжительность организованной образовательной деятельности составляет:

- в группе раннего возраста – не более 10 минут;
- в младшей группе – не более 15 минут;
- в средней группе – не более 20 минут;
- в старшей группе – не более 25 минут;



– в подготовительной к школе группе – не более 30 минут.

В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка, динамическая пауза длительностью не менее 2 минут. Перерыв между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 минут.

3.6. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки в первой половине дня составляет:

- в группе раннего возраста – не более 20 минут

- в младшей группе – не более 30 минут;

- в средней группе – не более 40 минут;

- в старшей группе – не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия во второй половине дня;

- в подготовительной к школе группе – не более 90 минут.

3.7. Начало занятий (организованной образовательной деятельности) – не ранее 8.00, окончание – не позднее 17.00. Дополнительные занятия в кружках, студиях, секциях заканчиваются не позднее 19.00

3.7. Дневной сон организуется:

– для детей от 1 года до 3 лет общей продолжительностью 3 часа;

– для детей старше 3 лет продолжительность 2,5 часа.

Во время сна детей присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в спальне обязательно.

#### **4. Правила посещения детского сада**

4.1. Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни детского сада с 07.00 до 08.00 часов. Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы. Родители (законные представители) должны забрать ребенка из детского сада до 19.00.

4.2. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников их родители (законные представители), либо уполномоченные родителями лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) заведующему ДООУ. Родители (законные представители) воспитанников пишут заявление на имя заведующего о праве приводить и забирать их ребенка из детского сада другими лицами с прикладыванием копий документов. Запрещается приход ребенка и его уход из детского сада без сопровождения родителя (законного представителя).

4.3. Работники ДООУ обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.



4.4. В случае, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах, в установленном законом порядке, родитель (законный представитель) не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего ДООУ об указанных ограничениях, а также поставить в известность воспитателей группы.

4.5. В случае, когда воспитанника привел в детский сад человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным лицом, воспитатель группы, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы обязан сообщить о сложившейся ситуации заведующему ДООУ.

4.6. Заведующий ДООУ в случае обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье воспитанника и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

4.7. В случае, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным лицом, воспитатель группы обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения письменного подтверждения со стороны родителя (законного представителя), в том числе посредством сообщения в мессенджере, сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего ДООУ и воспитателя группы, в форме и порядке, предусмотренных нормативным локальным актом ДООУ.

К исключительным случаям для настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного лица:

– транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;



- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

4.8. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя группы о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего ДОУ.

Заведующий ДОУ по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

4.9. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп в летний период, на время ремонтных работ и др.).

## **5. Санитарно-гигиенические правила посещения детского сада**

5.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник ДОУ, и (или) медицинский работник, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Родители обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

5.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию с информированием родителей (законных представителей).

5.4. В период карантина на группе устанавливается карантинный режим на срок, установленный управлением Роспотребнадзора, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники в карантинную группу не допускаются и переводятся в другие группы до окончания срока карантина. При этом продолжающие посещать карантинную группу дети и их родители



(законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

5.4. После перенесенного заболевания воспитанников принимают в детский сад только при наличии медицинского заключения (справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.5. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Все медикаментозные назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) ребенка в домашних условиях самостоятельно.

## **6. Требования к внешнему виду воспитанников**

6.1. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

6.2. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

6.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь.

6.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

6.5. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица поддерживают порядок в детских шкафчиках. Ежедневно проверяют содержимое шкафчика, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья. А также еженедельно меняют комплект спортивной одежды.



## **7. Правила организации питания**

7.1. Детский сад организует сбалансированное питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

7.2. Организация питания возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в детском саду.

7.4. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах и рекомендуемых норм питания для воспитанников, утвержденного заведующим ДОУ.

7.5. Меню на каждый день вывешивается на информационных стендах в раздевальных комнатах групп и размещается на официальном сайте ДОУ в разделе «Организация питания в образовательной организации».

7.6. Для воспитанников организуется питьевой режим в течение всего дня с использованием кипяченой воды.

7.7. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию, администрацию ДОУ и медицинского работника.

7.8. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

7.9. Для детей, нуждающихся в диетическом лечебном питании организуется такое питание на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и соответствующего заключения лечащего врача. Для детей, нуждающихся в диетическом лечебном питании разрабатывается индивидуальное меню.

## **8. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице**

8.1. Прогулки с воспитанниками организуются в соответствии с требованиями санитарного законодательства два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня.



При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки может быть сокращена.

8.2. В детском саду запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

8.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием образовательной деятельности.

8.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду возможно исключительно с согласия инструктора по физической культуре или воспитателя.

## **9. Правила взаимодействия при обучении и воспитании**

9.1. Педагогические и иные работники детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

9.3. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

9.4. Родители (законные представители) при возникновении спорных или конфликтных ситуаций имеют право обратиться в действующую в ДОО комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, в общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе и в совместных с детьми мероприятиях.



## 10. Правила безопасности

10.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

10.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

10.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю.

10.4. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

10.5. Родители (законные представители) не должны поручать детям в возрасте до 18 лет приводить и забирать из детского сада младшего ребенка.

10.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

10.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

10.8. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, и других одурманивающих веществ.

10.9. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего ДОУ, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости сообщить в органы правопорядка.



## **11. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

11.3. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, различных призов и подарков.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 585249322191308794809203999415189642533074891259

Владелец Бусыгина Ирина Владимировна

Действителен с 02.07.2024 по 02.07.2025