

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЯБЛОНЬКА»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

624201, Свердловская область, г. Лесной, улица Сиротина, 7
тел. (34342) 4-84-06

ПРИКАЗ

от 31.05.2022г.

№ 53 /ОД

О разработке образовательных программ дошкольного образования, рабочих программ/модулей

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», протоколом заседания Педагогического совета МБДОУ Детский сад № 22 «Яблонька» от 31.05.2022 № 4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о разработке и структуре рабочих программ/модулей МБДОУ «Детский сад № 22 «Яблонька» (приложение № 1).
2. Сформировать рабочую группу по подготовке основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) и рабочих программ/модулей в составе, указанном в приложении № 2 к настоящему приказу.
3. Сформировать рабочую группу по подготовке адаптированной образовательной программы дошкольного образования (АООП ДО) в составе, указанном в приложении № 3 к настоящему приказу.
4. Педагогам группы комбинированной направленности № 13 подготовить проект адаптированной образовательной программы (АОП).
5. Педагогам группы компенсирующей направленности № 14 подготовить проект рабочей программы (АООП детей с ЗПР).
6. Утвердить график разработки образовательных программ дошкольного образования, рабочих программ/модулей (приложение № 4).
7. Председателям рабочих групп распределить обязанности между участниками рабочих групп по подготовке образовательных программ дошкольного образования, рабочих программ/модулей.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 22 «Яблонька»



И.В. Бусыгина

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и структуре рабочих программ/модулей
МБДОУ «Детский сад № 22 «Яблонька»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» (далее ФГОС ДО), Примерной основной образовательной программой, одобренной решением учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20.05.2015 № 2/15), с учетом письма Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов» и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ/модулей в МБДОУ «Детский сад № 22 «Яблонька».

1.2. Рабочая программа/модуль входит в комплекс основных характеристик образования, является частью основной образовательной программы, характеризует систему организации образовательной деятельности по реализации образовательных областей в разных возрастных группах.

1.3. Рабочая программа рассматривается как модуль, в котором определяются задачи образовательной области и планируемый результат, предлагаются наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и средства организации образовательной деятельности по образовательным областям ФГОС ДО, обеспечивающих достижение целевых ориентиров.

1.4. Положение о разработке и структуре рабочей программы вступает в силу с момента издания приказа об утверждении данного Положения и действует до утверждения нового.

1.5. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

1.6. Корректировка рабочих программ может проводиться разработчиками в соответствии с изменениями потребностей и возможностей участников образовательных отношений, изменениями образовательной среды при соблюдении требований к согласованию и утверждению изменений.

2. Функции рабочей программы/модуля

2.1. Функции рабочей программы/модуля:

- нормативная - утвержденная рабочая программа является документом, обязательным для реализации;
- целеполагания – рабочая программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО;
- процессуальная - определяет особенности реализации содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства, с учетом возрастных особенностей детей;
- аналитическая – позволяет сопоставить планируемые результаты освоения содержания образования и динамику достижений воспитанников (наиболее типичных для определенного возраста характеристик личностного развития, проявления инициативы и самостоятельности в различных сферах деятельности).

3. Цели и задачи рабочей программы/модуля

3.1. **Цель рабочей программы/модуля** – обеспечение эффективного и качественного проектирования образовательной деятельности педагогом, планирования взаимодействия с семьями воспитанников, организации и управления образовательной деятельностью в рамках реализации современного содержания дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Рабочая программа/модуль носит рамочный характер и является основой для проектирования деятельности педагога.

3.2. **Задачи рабочей программы/модуля**

- практическая реализация принципов федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в процессе освоения содержания образования по образовательным областям в специфичных для дошкольников видах деятельности;
- определение оптимального объема содержания образования (по блокам и темам), обоснованный выбор форм, средств и методов работы с детьми с учетом целей, задач ФГОС ДО, основной образовательной программы и особенностей контингента воспитанников.

4. Структура рабочей программы/модуля

4.1. Структура рабочей программы/модуля включает в себя 4 раздела:

- Планируемые результаты освоения модуля (возможные достижения для детей раннего либо дошкольного возраста в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений);
- Содержание образовательной деятельности по достижению целевых ориентиров в соответствии с задачами по конкретной образовательной области и психолого-педагогическими условиями ФГОС ДО;
- Примерный перечень вариантов тем для выбора педагога при реализации рабочей программы/модуля;
- Особенности и содержание взаимодействия с семьями воспитанников при реализации содержания конкретного модуля.

Кроме этого в структуру входят следующие элементы:

4.1.1. Пояснительная записка, раскрывающая нормативные подходы к проектированию содержания дошкольного образования в виде модуля, содержит ссылки (ФГОС ДО, ПООП).

4.1.2. Приложение «Адаптация содержания модуля для детей с ОВЗ», данное приложение определяет особенности реализации модуля в процессе организации образовательной деятельности с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, в условиях инклюзивного образования.

4.2. В каждый модуль включены:

1) планируемые результаты по освоению ООП, которые носят комплексный характер и соответствуют целевым ориентирам ФГОС ДО в обязательной части. В части, формируемой участниками образовательных отношений, результаты соответствуют реализуемым парциальным программам;

2) в разделе Содержание... указываются задачи, формы и виды деятельности, методы и приемы, средства и оснащение, используемые в образовательной деятельности, психолого-педагогические условия и другие наиболее значимые компоненты для реализации обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений,

- раздел содержит описание иных характеристик содержания образования (в виде описания особых условий или механизмов адаптации в рабочей программе/модуле для детей с ОВЗ и др.).

- раздел содержит краткое описание основных материально-технических условий, позволяющих реализовать данную рабочую программу/модуль максимально используя образовательный потенциал пространства помещений в здании, в группе, на территории

(оборудование, оснащение, инвентарь, средства обучения и развития, в том числе технические, разнообразные материалы, в том числе расходные).

3) в модуль включается Примерный перечень вариантов тем для выбора педагогом при планировании образовательной деятельности. Перечень разработан на основе ежегодного календаря образовательных событий в соответствии с основной образовательной программой. При этом педагог, реализующий рабочую программу/модуль, имеет право выбирать тему из предложенного перечня, и при планировании работы по теме может использовать литературные источники, указанные в Навигаторе образовательных программ, авторские разработки, парциальные программы по направлению развития детей и разнообразные методические пособия, обеспечивающие раскрытие содержания темы и реализацию задач данной образовательной области.

4) в каждом модуле выделено основное содержание взаимодействия с семьями воспитанников как одного из важных факторов развивающей образовательной среды. Данное содержание педагог реализует через различные формы взаимодействия.

4.3. Рабочая программа/модуль может иметь приложения, отражающие особенности ее реализации (рекомендуемое УМК, примерные сценарии, конструкты, кейсы образовательных ситуаций для выбора педагогом при планировании работы с детьми, описание конкретных технологий) или значимых в конкретном учебном году проектов, событий, акций и др.

5. Рассмотрение, утверждение и реализация рабочих программ/модулей.

5.1. Рабочая программа/модуль утверждается приказом заведующего не позднее 01 сентября текущего года после процедуры рассмотрения и согласования Педагогическим советом.

5.2. При необходимости внесения изменений в течение учебного года проводится внеплановое заседание Педагогического совета.

5.3. Реализация неутвержденной рабочей программы/модуля не допускается.

5.4. Оригинал рабочей программы/модуля, утвержденный приказом, находится на рабочем месте педагога (специалиста) в постоянном доступе, копия хранится у старшего воспитателя для обеспечения координации деятельности педагогического коллектива.

6. Контроль

6.1. В течение учебного года заместитель заведующего, старший воспитатель осуществляют должностной контроль за реализацией рабочих программ/модулей.

6.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы/модуля возлагается на воспитателей и специалистов ДОУ.

6.3. Ответственность за организацию планового контроля за полнотой и качеством реализации рабочих программ/модулей возлагается на заведующего и может осуществляться в виде самоконтроля, взаимоконтроля внутри детского сада и внешнего контроля со стороны администрации МБДОУ «Детский сад № 22 «Яблонька», в части оценки психолого-педагогических условий и уровня организации образовательного процесса.

7. Хранение рабочих программ/модулей.

7.1. Рабочие программы/модули хранятся на рабочих местах, копии рабочих программ/модулей и электронные тексты рабочих программ/модулей в методическом кабинете ДОУ.

7.2. К рабочим программам/модулям имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОУ.

7.3. Рабочая программа/модуль хранится 1 год после прекращения ее реализации.

**Состав рабочей группы
по подготовке ООП ДО и рабочих программ/модулей**

Председатель рабочей группы	заместитель заведующего Бутеева Г.А.
Члены рабочей группы	воспитатель Шарафутдинова А.А. (гр. раннего возраста от 1 года до 2 лет)
	воспитатель Селиванова О.С. (гр. раннего возраста от 2 до 3 лет)
	воспитатель Смирнова Т.Ю. (2 младшая гр. от 3 до 4 лет)
	воспитатель Сапунова Е.В. (средняя гр. от 4 до 5 лет)
	воспитатель Гарипова М.А. (старшая гр. от 5 до 6 лет)
	воспитатель Тивикова Н.А (подготовительная гр. от 6 до 7 лет)
	инструктор по ФК Мансурова Е.Е.
	музыкальный руководитель Рабец И.В.
	учитель-логопед Бабушкина Н.В.

**Состав рабочей группы
по подготовке АООП ДО**

Председатель рабочей группы	заместитель заведующего Водопьянова К.В.
Члены рабочей группы	воспитатель Буторина А.Э. (гр. для детей с ТНР)
	воспитатель Скопина Н.Ю. (гр. для детей с ЗПР)
	воспитатель Игнатьева Л.П. (гр. для детей с РАС).
	педагог-психолог Андрейчук Д.С.
	учитель-дефектолог Муха О.М.
	учитель-логопед Жеребцова И.П.

**График разработки образовательных программ дошкольного образования,
рабочих программ/модулей**

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Исполнители
1	Распределить обязанности между участниками рабочей группы	03.06.2022	Председатель рабочей группы
2	Подготовить проекты ООП ДО, АООП ДО, АОП, рабочих программ/модулей	25.07.2022	Председатель рабочей группы
3	Обсудить проекты ООП ДО, АООП ДО, АОП, рабочих программ/модулей с заведующим	до 01.08.2022	
4	Скорректировать ООП ДО, АООП ДО, АОП, рабочие программы/модули с учетом внесенных по итогам обсуждения замечаний	08.08.2022	Члены рабочей группы
5	Согласовать проект ООП ДО, АООП ДО, рабочих программ/модулей с педагогическим коллективом	до 20.08.2022	Заведующий, председатель и члены рабочей группы
6	Скорректировать ООП ДО, АООП ДО, рабочие программы/модули с учетом внесенных по итогам согласования замечаний	до 29.08.2022	Члены рабочей группы
7	Утвердить ООП ДО, АООП ДО, АОП, рабочие программы/модули	Не позднее 31.08.2022	Заведующий