

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЯБЛОНЬКА»  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**  
624201, Свердловская область, г. Лесной, улица Сиротина, 7  
тел. (34342) 4-84-06

---

**ПРИКАЗ**

№ 14/ОД

от 12.02.2021 г.

**О создании рабочей группы по разработке  
программы воспитания и календарного плана  
воспитательной работы МБДОУ Детский сад № 22 «Яблонька»**

Во исполнение Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Детский сад № 22 «Яблонька» в соответствие с действующим законодательством,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ Детский сад № 22 «Яблонька» (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы:            заместитель заведующего по ВМР Бутеева Г.А.

Члены группы:                    заместитель заведующего по ВМР Водопьянова К.В.  
старший воспитатель Емельянова О.Н.  
учитель-логопед Жеребцова И.П.  
педагог-психолог Андрейчук Д.С.  
председатель Родительского комитета Соколова М.С.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ Детский сад № 22 «Яблонька» (приложение 1).

3. Рабочей группе разработать проект рабочей программы воспитания и проект календарного плана воспитательной работы МБДОУ Детский сад № 22 «Яблонька» до 01.05.2021 в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ Детский сад № 22 «Яблонька».

4. Вынести проект рабочей программы воспитания и проект календарного плана воспитательной работы МБДОУ Детский сад № 22 «Яблонька» на обсуждение педагогическому коллективу и родительской общественности в срок с 01.05.2021 по 25.05.2021.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 22 «Яблонька»



Бусыгина И.В.

**Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания  
и календарного плана воспитательной работы  
МБДОУ Детский сад № 22 «Яблонька»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее – АООП ДО) МБДОУ Детский сад № 22 «Яблонька» (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДОУ (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники ДОУ, представители Родительского комитета в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДОУ.

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания ООП ДО и АООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ДОУ посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО и АООП ДО, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности ДОУ за последние три года.



3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания ДООУ.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в ДООУ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания ДООУ.

#### **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников ДООУ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей Родительского комитета.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДООУ рассматриваются на заседании Педагогического совета.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета ДООУ проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Родительскому комитету ДООУ.

5.6. Родительский комитет ДООУ вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Родительского комитета замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета ДОУ.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.