

ПОРЯДОК
предоставления услуг инвалидам и маломобильным группам населения в
МБДОУ «Детский сад № 22 «Яблонька»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан с целью обеспечения создания инвалидам и маломобильным группам населения (далее — Инвалид) комфортных условий предоставления услуг в МБДОУ «Детский сад № 22 «Яблонька» (далее ДОУ).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования».
- 1.3. Порядок включает правила предоставления услуг инвалидам в отношении тех категорий, для которых отсутствует возможность адаптировать учреждение полностью. Доступность для этих категорий достигается с помощью разумного приспособления и сопровождения.
- 1.4. Приказом заведующего назначаются исполнители Порядка — работники ДОУ, в должностные инструкции которых вносятся соответствующие обязанности.
- 1.5. Работники ДОУ обязаны принимать все возможные меры по обеспечению доступности среды для инвалидов учреждения и оказания необходимой помощи для получения инвалидами услуг в ДОУ.
- 1.6. В ДОУ обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:
- а) размещение информации о порядке оказания услуг на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет», информационных стендах при входе и на всех объектах, осуществляющих образовательную деятельность;
 - б) возможность записи на прием посредством телефонной связи и официального сайта ДОУ в сети «Интернет»;
 - в) возможность беспрепятственного входа и выхода из него;
 - г) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
 - д) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников ДОУ;
 - е) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников ДОУ;
 - ж) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории ДОУ;
 - з) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- и) обеспечение допуска сопровождающего сурдопереводчика и тифлопереводчика, либо иного лица, владеющего жестовым языком;
- к) размещение помещений, в которых предоставляется услуга преимущественно на нижних этажах здания.

2. Термины и определения

- 2.1. Инвалид — лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травмы или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.
- 2.2. Маломобильные группы населения (МНГ) — люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, в получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве (инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т. п.).
- 2.3. Люди с ограниченными физическими возможностями — инвалиды и другие маломобильные группы населения.
- 2.4. Помощь в преодолении барьеров — помощь в передвижении на территории ДОУ, входа в зону предоставления услуги и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.
- 2.5. Визуальные средства информации — носители информации о предоставлении у слуг в виде зрительно различимых текстов, знаков, символом, световых сигналов и т. п., предназначенных в том числе для людей с нарушением функций органов зрения и слуха.
- 2.6. Адаптация — приспособление среды жизнедеятельности (зданий, сооружений, транспортных средств) и условий предоставления услуг к потребностям маломобильных групп населения.
- 2.7. Комфортность - совокупность условий, обеспечивающих положительные психологические и физиологические ощущения при совершении путешествия, а также удобства пользования государственными услугами при соответствии их требованиям безопасности, а также санитарным, экологическим и гигиеническим требованиям.
- 2.8. Ограничение жизнедеятельности - полная или частичная утрата лицом способности или возможности самостоятельно передвигаться по учреждению, общаться и заниматься определенными видами деятельности.
- 2.9. Сопровождающее лицо — сотрудник учреждения или другое физическое лицо, сопровождающее лицо с ограниченными физическими возможностями во время предоставления услуги.
- 2.10. Путь движения, передвижения — пешеходный путь, используемый МГН, в том числе инвалидами на креслах-колясках, для перемещения по прилегающему участку (дорожки, тротуары, пандусы и т. д.), а также внутри учреждения.
- 2.11. Система средств информации (информационные средства) для МГН — совокупность носителей информации, обеспечивающих для МГН своевременное ориентирование в пространстве, безопасность и удобство передвижения.
- 2.12. Процесс обслуживания — совокупность операций, выполняемых сотрудником учреждения при предоставлении государственной услуги.
- 2.13. Условия обслуживания — совокупность факторов, воздействующих на потребителя в процессе оказания услуги.
- 2.14. Тифлотехнические средства — средства, облегчающие людям с недостатками зрения работу и усвоение информации (магнитофоны, диктофоны, письменные приборы, пишущая машинка со шрифтом Брайля).

2.15. Тактильные средства информации — носители информации, передаваемой инвалидам по зрению и воспринимаемой путем осязания.

3. Информационное сопровождение

3.1. Визуальная, текстовая информация о предоставлении услуг располагается на информационных стендах ДООУ и должна соответствовать оптимальному восприятию этой информации с учетом ограничений их жизнедеятельности.

3.2. Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуги осуществляется с учетом ограничений их жизнедеятельности:

- на информационных стендах коридора 1 этажа
- на официальном сайте <https://221sy.tvoysadik.ru/> а разделе «Доступная среда»

3.3. Информирование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями о порядке предоставления услуг. Запись на первичный прием к специалистам ДООУ осуществляется Администратором по телефону.

3.4. При записи на первичный прием инвалид может проинформировать Администратора:

- о необходимости сопровождения его при посещении ДООУ
- о его сопровождении собакой-поводырем
- о сопровождающем лице.

3.5. При оформлении записи на прием Администратор имеет право запросить у инвалида информацию, указанную в п.3.4.

4. Порядок действий при оказании услуг

4.1. Порядок действий работников ДООУ по обеспечению доступности среды для инвалидов предусматривает следующие меры:

- встреча инвалидов (и сопровождающего его лица) у входа;
- регистрация инвалида и сопровождающего его лица в Журнале посетителей;
- сопровождение инвалида и сопровождающего его лица к месту приема или вызов (уведомление) ответственного за организацию приема инвалида.

4.2. Инвалид при обращении в ДООУ вызывает ответственного за сопровождение инвалида (сопровождающего лица) внутри и на территории объекта.

4.3. Ответственный за сопровождение инвалида (сопровождающего лица):

- оказывает помощь (в случае отсутствия сопровождающего) в пересадке на сменное кресло;
- организует сопровождение инвалида до места предоставления услуг, размещает его в специально оборудованном вспомогательном или адаптированном месте (с учетом ограничений здоровья);
- ставит в известность заведующего о приходе инвалида;
- после выяснения причины обращения заведующий организует соответственно консультирование, получение услуги, при необходимости информирование о возможности получить услуги в другом учреждении.

4.4. В случае необходимости повторного взаимодействия заведующий предлагает запись на прием в удобное для инвалида время.

4.5. По окончании приема ответственный за сопровождение инвалида внутри и на территории ДООУ:

- сопровождает инвалида до выхода из здания, а при необходимости по пути движения;
- до стоянки автотранспорта, либо вызывает такси (по просьбе инвалида), оказывает помощь в посадке;

-в случае необходимости оказывает помощь в сопровождении инвалида до туалетной комнаты.

4.6. При посещении инвалидов с нарушениями слуха или зрения сотрудники — участники оказания услуг общаются по способу, указанному инвалидом с привлечением лица, назначенного ответственным за помощь в сурдопереводе.

5. Пребывание инвалидов на территории учреждения

5.1. Проход в учреждении осуществляется в соответствии с условиями объекта.

5.2. Специально выделенные места в здании:

- ожидание личного приема, оказания услуги, консультации — 1 этаж здания (для МНГ), 2 этаж -фойе.

5.3. Процесс обслуживания должен соответствовать комфортным условиям для инвалида.

5.4. Все сотрудники ДОУ при обслуживании и общении с инвалидами должны соблюдать максимальную этику, вежливость и такт в соответствии с ограничениями его здоровья и правилами этики.

6. Меры ответственности

6.1. Инвалиды, а также их сопровождающие при нахождении в здании и на территории ДОУ должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.

6.2. Запрещается сопровождающим лицам оставлять инвалидов без присмотра.

6.3. Инвалиду может быть отказано в предоставлении услуг в соответствии с Порядком в случае:

- нахождения инвалида в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

- отсутствие очевидных внешних признаков физических ограничений, признаков инвалидности, при отсутствии документов, подтверждающих статус инвалидности;

- отсутствие сопровождающего лица в случае обязательного сопровождения инвалида.

6.4. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим порядком является неисполнением распоряжение (приказов) заведующего ДОУ, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575876

Владелец Бусыгина Ирина Владимировна

Действителен с 06.07.2022 по 06.07.2023