

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22 «Яблонька» комбинированного вида»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 22 «Яблонька»
протокол от 20.05.2020г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 22 «Яблонька»



/ И.В. Бусыгина

Приказ № 49/ОД от 20.05.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Яблонька» комбинированного вида» (далее — МБДОУ «Детский сад № 22 «Яблонька») в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-03 «Об образовании в Свердловской области» (ст. 24), Уставом МБДОУ «Детский сад № 22 «Яблонька».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, заведующий Учреждением и его заместители.

1.4. Срок полномочий Педагогического совета «бессрочно».

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи и функции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

2.1. Внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

2.2. Внесение предложений заведующему по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;

2.3. Внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

2.4. Разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

2.5. Согласование разработанных образовательных программ;

2.6. Выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;

2.7. Согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

2.8. Совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.9. Внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

2.10. Представление к поощрению педагогических работников;

2.11. Выдвижение педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, в том числе для получения материального поощрения.

3. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего ДОУ

- выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, касающимся организации образовательного процесса.

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет из числа своих членов в начале каждого учебного года избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

4.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам;
- выносит на голосование вопросы повестки заседания;
- подписывает протокол заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.3. Секретарь Педагогического совета:

- ведет и подписывает протокол заседания Педагогического совета;
- осуществляет передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

4.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

4.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников

простым большинством голосов, присутствующих на заседании (в случае равенства голосов решающим является голос председателя).

4.6. При необходимости на заседание Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, родители воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Все приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.7. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.8. Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе заведующего по ВМР. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несёт ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объёме закреплённых за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом с указанием его номера и даты проведения.

6.2. В протоколе фиксируется:

- количество присутствующих и отсутствующих членов Педагогического совета;
- приглашенные лица;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета;
- решение;
- результаты голосования.

6.3. Протокол Педагогического совета подписывает председатель и секретарь.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Оригиналы протоколов и все материалы Педагогического совета (доклады, выступления) хранятся в архиве ДОУ.

7. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами коллегиального управления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления МБДОУ «Детский сад № 22 «Яблонька» – Общим собранием работников и Родительским комитетом через:

- участие представителей Педагогического совета в заседаниях органов управления ДОУ;
- представление материалов и решений Педагогического совета на ознакомление другим органам управления;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях других органов управления.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575876

Владелец Бусыгина Ирина Владимировна

Действителен с 06.07.2022 по 06.07.2023