

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 22 «Яблонька» комбинированного вида»**

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании работников  
Протокол № 2 от 22.05.2020г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 22 «Яблонька»

/ И.В. Бусыгина

Приказ № 50/ОД от 22.05.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании работников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 22 «Яблонька» комбинированного вида» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад № 22 «Яблонька».

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными правовыми актами Учреждения.

1.4. В Общем собрании работников участвуют все сотрудники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

1.5. Срок полномочий Общего собрания работников «бессрочно».

**2. Полномочия Общего собрания работников**

2.1. Полномочия Общего собрания работников:

– дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;

– избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

– обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины, дает рекомендации по ее укреплению;

– содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

– поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

2.2. Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

### **3. Задачи и функции Общего собрания работников**

3.1. Задачи Общего собрания работников:

– содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения;

– реализовывать право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и реализации государственно-общественных принципов.

3.2. Функции Общего собрания работников:

– обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;

– рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития Учреждения;

– обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава Учреждения с внесением изменений и дополнений в Устав, положений и локальных актов Учреждения;

– обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада;

– рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников;

– обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников Учреждения;

– определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции;

– заслушивание отчетов заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и

внебюджетных средств;

- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета.

#### **4. Права Общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания работников;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием работников.**

5.1. Общее собрание работников может собираться по инициативе заведующего Учреждением, либо по инициативе заведующего Учреждения и Педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

5.2. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей работников Учреждения.

5.3. На заседание Общего собрания работников приглашаются представители Учредителя, представители Родительского комитета, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

5.4. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5. Для проведения заседания Общего собрания работников избирается председатель, секретарь.

5.6. Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Общего собрания работников.

5.7. Секретарь ведет протокол заседания, а также осуществляет передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

5.8. Форма голосования (открытое или тайное голосование) определяется участниками Общего собрания работников, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

## **6. Ответственность Общего собрания работников.**

6.1. Общее собрание работников несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Общего собрания работников.**

7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом с указанием его номера и даты проведения.

7.2. В протоколе фиксируется:

- количество присутствующих и отсутствующих работников Учреждения;
- приглашенные лица;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение;
- результаты голосования.

7.3. Протокол подписывает председатель и секретарь Общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Оригиналы протоколов хранятся в архиве ДООУ.

## **8. Взаимосвязь с другими органами коллегиального управления**

8.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения и первичной профсоюзной организацией Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575876

Владелец Бусыгина Ирина Владимировна

Действителен с 06.07.2022 по 06.07.2023