Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 «Яблонька» комбинированного вида»

МБДОУ

Детский ад № 22

блонька"

ОБСУЖДЕНО

на заседании педагогического совета протокол от 17.01.2019г. № 2

ОБСУЖДЕНО

на заседании родительского комитета протокол от 16.01.2019г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 22 «Яблонька»

Бусыгина И.В.

УТВЕРЖДЕНЫ

(Topried)

⁹⁹⁵ ин ⁶⁶³ м приказом МБДОУ «Детский сад № 22 «Яблонька» от 17.01.2019г. № 5/ОД

порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 22 «Яблонька»

и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 22 «Яблонька» комбинированного вида» (далее ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) разработан в соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» и уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Яблонька» комбинированного вида», утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.03.2014г. № 472
- 1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

- 1.3. Под отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ.
- 1.4. Участники образовательных отношений ДОУ, воспитанники, родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники.

2. Порядок оформления возникновения отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников является:
 - заявление от родителей (законных представителей);
- распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.
- 2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заявление родителя (законного представителя).
- 2.3. Отношение между ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируется договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, который заключается в письменной форме в двух экземплярах в лице заведующего и одного из родителей (законного представителя) воспитанника, зачисляемого в ДОУ.
- 2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты зачисления воспитанника в образовательное учреждение.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

- 3.1. За воспитанником сохраняется место:
- в случае болезни;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения санаторнокурортного лечения, карантина;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).
- 3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места предоставляют в ДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:
- в связи с получением образования (завершением обучения) и достижением воспитанником возраста для поступления первый класс общеобразовательной организации;
 - досрочно, по основаниям, установленным в п.4.2. настоящего Порядка.
 - 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы дошкольного образования в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения. В этом случае ДОУ может отчислить воспитанника только по строго определенным в Законе основаниям (если порядок приема воспитанника в ДОУ был нарушен по вине родителей (законных представителей) воспитанника, что повлекло его незаконное зачисление);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон образовательных отношений. Например,
 в случае ликвидации Учреждения.
- 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных обязательств, в том числе материальных, обязательств пред ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- 4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ об отчислении воспитанника.
- 4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДОУ.
- 4.6. В случае прекращения деятельности ДОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) воспитанников в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575876

Владелец Бусыгина Ирина Владимировна

Действителен С 06.07.2022 по 06.07.2023