|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано:** **Директор МКУ «ИМЦ»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Левина** **от 28 августа 2018 г.** | **Утверждено:** **заместитель****начальника МКУ** **«Управление образования** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г. Цимлякова** **от 28 августа 2018 г.** |

**Положение**

**о фестивале образовательных мероприятий по реализации ОО «Речевое развитие»**

 **для воспитателей, работающих с детьми раннего возраста**

**Фестиваль - это смотр педагогических идей, представление передового педагогического опыта, популяризация результатов творческой деятельности педагогов.**

**Развитие речи должно**

 **лежать в основе всей системы**

 **воспитания в детском саду**

***Елизавета Ивановна Тихеева***

**1.Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано для муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений (далее МБДОУ, МАДОУ) городского округа «Город Лесной».
	2. Настоящее Положение направлено на регулирование совместной деятельности МБДОУ, МАДОУ, МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», МКУ «Информационно-методический центр» по проведению мероприятий с детьми.
	3. Изменения и дополнения к Положению вносятся МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», МКУ «Информационно-методический центр».
	4. Данное Положение действует до принятия нового.
	5. Положение является основанием для разработки условий организации и проведения мероприятий на уровне ДОУ.

**2.Цели и задачи фестиваля**

2.1.Целью фестиваля является представление и популяризация результатов творческой деятельности педагогов в реализации образовательной области «Речевое развитие» в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2.2. Основные задачи фестиваля:

- активизация работы по использованию современных методов и приёмов речевого развития детей раннего возраста;

- предоставление возможности педагогу для самореализации и развития его творческого потенциала. - повышение педагогического мастерства через знакомство с опытом коллег.

- установление профессиональных партнерских отношений между педагогами, работающих с детьми раннего возраста.

**3.Участники фестиваля**

В фестивале принимают участие воспитатели МБДОУ И МАДОУ городского округа «Город Лесной», работающие с детьми раннего возраста(2 года – 3года), без ограничения в возрасте и стаже работы.

**4.Сроки проведения фестиваля**

**4.1.Фестиваль проводится в феврале 2019г.**

4.2.Заявки на участие в фестивале принимаются в срок до **1февраля 2019 года** (заявка-анкета прилагается к данному положению).

4.3.В соответствии с заявками на участие в фестивале составляется график просмотра образовательных мероприятий.

**5.Порядок и условия организации фестиваля**

5.1.Формат фестиваля предполагает очный, заочный этапы и финал.

**В течение заочного этапа** участник разрабатывает и оформляет сценарий образовательного мероприятия, осуществляет работу по подготовке его к проведению.

**Очный этап** - проведение открытого мероприятия с детьми по теме фестиваля, проводится

в феврале 2019г.

**Финал и**  **подведение итогов - д**ата финала фестиваля будет определена месячным планом МКУ «Управление образования администрации городского округа « Город Лесной».

**6.Условия проведения образовательных мероприятий**

6.1.Фестиваль образовательных мероприятий предполагает различные формы организации взаимодействия с детьми.

6.2.Формат фестиваля не ограничивает педагогов в тематике образовательных мероприятий.

6.6. Участие в фестивале предоставляет педагогам возможность в форме презентации познакомить коллег со своим опытом работы в форме краткого разъяснения о возможности его использовании.

6.7.

6.7.Все проведённые мероприятия с детьми оформляются конспектами в электронном и бумажном варианте.

**7.Требования к оформлению конспектов образовательных мероприятий**

**в рамках фестиваля образовательных мероприятий по реализации ОО «Речевое развитие»,**

**для воспитателей, работающих с детьми раннего возраста**

***7.1.Общие требования к оформлению текста образовательного мероприятия:*** - методические разработки образовательного мероприятия представляются в электронном и бумажном вариантах;  **-** работы должны быть выполнены в редакторе MicrooftWort: форматА-4, ориентация-книжная, поля по  2см. по периметру страницы; шрифт Times New Roman, размер шрифта для всей работы14пт, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине станицы, абзацный отступ-1 см.(без использования клавиш »Таb» или «Пробел» цвет шрифта–черный, страницы не нумеруются; - в тексте допускаются вставки- рисунки, фотографии, отдельные слайды мультимедийной презентации, если она используется в мероприятии. Изображения должны быть четкими, хорошо отредактированы и не должны выходить за пределы указанных полей.

***7.2.Методические требования к оформлению образовательного мероприятия:*** Структура образовательного мероприятия должна иметь следующие составляющие:

-тема (учитывается основная идея и соответствие теме фестиваля), указание возрастной группы;

 - ФИО автора, должность, квалификационная категория, наименование дошкольного учреждения согласно лицензии;

- программное содержание мероприятия, включающее цель и триаду задач (образовательная, развивающая, воспитательная).

 **Цель – результат,** к которому стремится педагог, задачи по отношению к цели являются **средствами**, с помощью которых реализуется цель;

-индивидуальное сопровождение детей в процессе образовательной деятельности;

 -материал и оборудование: технические средства;

-краткое описание предварительной работы с детьми;

-ход образовательного мероприятияпроизведений,

-представление библиографического списка, ссылок на интернет-ресурсы. Оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р7.0.5.-2008 в алфавитном порядке;

-приложение (оформляется по желанию участников), которое может содержать: иллюстрации, фотоматериалы, мероприятия, не включенные в конспект занятия.

**8.Критерии оценивания образовательного мероприятия с детьми:**

-эмоционально-эстетический фон мероприятия;

-общая и речевая культура педагога, стиль, владение детским коллективом;

-творческий подход в решении образовательных задач;

-целесообразность и логика построения мероприятия в целом;

- наличие элементов нового содержания, обеспечивающего некоторые речевые усилия ребенка;

-использование приемов активизирующих самостоятельность и детскую инициативу;

-индивидуально-дифференцированный подход к детям;

- целесообразность и качество используемых пособий.

**9. Организационный комитет фестиваля**

9.1.Организация и проведение фестиваля обеспечивается оргкомитетом.

9.2. Оргкомитет конкурса:

- объявляет о начале проведения фестиваля;

- организует экспертизу образовательных мероприятий с детьми;

- проводит награждение участников дипломами.

9.3.С целью проведения организации и оценки мероприятий, создается экспертный совет в составе руководителей МБДОУ и МАДОУ, представителей методической службы.

**10. Подведение итогов фестиваля**

10.1.По итогам заочного и очного этапов определяются лучшие образовательные мероприятия, которые получают рекомендацию на размещение его в банке педагогической информации МКУ « Управление образования администрации городского округа « Город Лесной».

10.2.По результатам фестиваля оргкомитет определяет 1 победителя и 2-х лауреатов фестиваля, которых награждает дипломами. Остальные участники фестиваля отмечаются благодарностями. 10.3.Оргкомитет может дополнительно отметить материалы, имеющие практическую значимость. 10.4. Результаты фестиваля объявляются на финале.

**Состав оргкомитета:**

О.Г Цимлякова – зам. начальника МКУ «Управление образования»

А.А.Шубина – старший методист МКУ ИМЦ

О.Л.Авласенко – заместитель заведующего по ВМР МБДОУ № 6

Е.А.Хайбуллаева - заместитель заведующего по ВМР МБДОУ № 19

Т.Н.Достовалова - заместитель заведующего по ВМР МБДОУ № 17

У.П.Брякунова - учитель-логопед МДОУ № 20

М.С.Епифанова –учитель –логопед МБДОУ № 24

О.П.Литвяк – заведующий МБДОУ № 21

**Приложение**

**ЗАЯВКА-АНКЕТА участника городского фестиваля образовательных мероприятий**

**по реализации ОО «Речевое развитие»,**

 **для воспитателей, работающих с детьми раннего возраста**

1.Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Место работы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения об образовании (наименование учебного заведения и год окончания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стаж работы в системе образования\_\_\_\_\_\_\_ в данной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Квалификационная категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Тема образовательного мероприятия с детьми (с указанием возрастной группы и формы проведения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Предполагаемый срок (дата и время) проведения образовательного мероприятия с детьми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Контактные телефоны: домашний / мобильный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.Электроннная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_